



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MELEAGURILE CRICOVULUI

Ghidul Solicitantului



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei Grupul de Actiune Locala Meleagurile Cricovului www.galmeleagurilecricovului.ro precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.

Versiunea 1 din 27 iunie 2017

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia Grupul de Actiune Locala Meleagurile Cricovului disponibile atat pe pagina web www.galmeleagurilecricovului.ro cat si la sediul GAL din localitatea Urlati, judetul Prahova.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M5/6B se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

1

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

CUPRINS

Capitolul 1	5
PREVEDERI GENERALE	5
Capitolul 2	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
Capitolul 3	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
Capitolul 4	11
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	11
Capitolul 5	17
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	17
Capitolul 6	23
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE	23
Capitolul 7	31
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	31
Capitolul 8	32
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	32
Capitolul 9	37
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARI TREBUIE SA LE PREZINTE	37
Capitolul 10	40
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	40
Capitolul 11	43
AVANSURILE	43
Capitolul 12	44
ACHIZITIILE	44
Capitolul 13	45
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	45
Capitolul 14	48
MONITORIZAREA PROIECTULUI	48

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locală

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

La nivelul teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI infrastructura sociala este insuficient dezvoltata si nu are capacitatea de a sustine un nivel de trai satisfacator. Centrele sociale de pe teritoriul GAL prezinta un deficit substantial, diferentele dintre rural si urban sunt multiple si au ca numitor comun atat lipsurile materiale ale familiei cat si accesul precar la servicii sociale.

De asemenea, la nivelul teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI exista comunitati de minoritati locale (inclusiv minoritate roma) care au un nivel de trai slab dezvoltat si care se confrunta cu dificultati de integrare in societate. In acest sens, pentru diminuarea discrepantelor dintre zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI si mediul urban invecinat, sunt necesare a se realiza investitii in crearea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii sociale in vederea facilitarii accesului la servicii sociale imbunatatite in randul grupurilor sociale defavorizate (inclusiv pentru minoritatea roma).

Asadar, la nivelul zonei GAL sunt necesare a se realiza investitii in infrastructura sociala care sa contribuie atat la integrarea in societate a grupurilor vulnerabile (inclusiv a minoritatilor locale, in special a minoritatii roma) cat si la imbunatatirea nivelului general de trai din zona. Prezenta masura este dedicata investitiilor in infrastructura sociala, contribuind la integrarea comunitatilor sociale, reducerea saraciei si imbunatatirea conditiilor generale de viata din zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI. Totodata, masura este dedicata actiunilor pentru integrarea minoritatilor locale (in special minoritate roma) intrucat se adreseaza atat minoritatilor locale (inclusiv minoritate roma, ca grup tinta distinct) cat si altor categorii sociale.

Prin urmare, masura este relevanta pentru teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI intrucat propune o serie de operatiuni care, odata implementate, vor asigura o dezvoltare teritoriala echilibrata. Asadar, prezenta masura aduce o valoare adaugata teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI intrucat stimuleaza dezvoltarea infrastructurii sociale, contribuind la:

- integrarea minoritatilor locale (inclusiv a minoritatii roma) in cadrul comunitatii locale; integrarea altor grupuri vulnerabile in cadrul comunitatii locale;
- promovarea incluziunii sociale;
- reducerea dezechilibrelor si diminuarea disparitatilor dintre comunitatea sociala defavorizata (inclusiv minoritatea roma) si restul comunitatii din zona GAL;
- imbunatatirea nivelului de trai pentru comunitatea din zona GAL.

Masura contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale** prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale. Masura contribuie la Domeniul de interventie **6B) Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale**.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivul general al masurii este urmatorul:

Masura contribuie la obiectivul Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor și comunitatilor rurale, inclusiv crearea și mentinerea de locuri de munca al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

Obiectivele specifice ale masurii sunt urmatoarele:

- dezvoltarea infrastructurii sociale;
- integrarea grupurilor vulnerabile de pe teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI, inclusiv integrarea minoritatilor locale (in special minoritate roma, care are numarul cel mai ridicat in zona GAL);

De asemenea, masura contribuie la urmatoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- Inovare: Caracterul inovativ al masurii este sustinut, pe de o parte, de categoria de actiuni eligibile (ce fac obiectul masurii) iar, pe de alta parte, de specificul teritorial/local al interventiei care permite realizarea investitiilor atat in UAT-uri comune cat si in UAT-uri orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori.
- Mediu si clima: In conformitate cu analizele diagnostic si SWOT din strategia grupului de actiune locala, teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI se confrunta cu o valorificare insuficienta a surselor de energie regenerabila, desi exista potential in zona. Prin intermediul acestei masuri se finanteaza inclusiv investitiile in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei, motiv pentru care masura contribuie la obiectivele transversale mediu si clima.

Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala a masurii este de 80.000 euro.

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

Sumele aplicabile si rata sprijinului

Valoarea ajutorului nerambursabil: minim 5.000 Euro/proiect si maxim 80.000 Euro/proiect;

Rata sprijinului nerambursabil: maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil mentionate anterior au fost stabilite in conformitate cu obiectivele si prioritatile din SDL si, totodata, prin raportare la specificul local din zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului si intensitatii sprijinului nerambursabil sunt urmatoarele:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

- interesul manifestat in teritoriu pentru aceasta masura, in urma discutiilor/dezbaterilor purtate cu potentialii beneficiari de finantare;
- informatiile obtinute cu privire la necesitatile de finantare din teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI, in urma aplicarii de chestionare;
- dezbaterile de catre partenerii GAL MELEAGURILE CRICOVULUI a necesitatilor de finantare din teritoriu, prin sustinerea unor intalniri (grupuri de lucru).

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) 1305/2013
- Regulamentul (UE) 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014
- Regulamentul (UE) 808/2014
- Regulamentul (UE) 1407/2013
- Legea 215/2001
- OG 26/2000
- Legea 292/2011 a asistentei sociale
- HG 867/2015
- HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL Meleagurile Cricovului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Meleagurile Cricovului din localitatea Urlati, județul Prahova, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 29.

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun în perioada 7 iulie – 7 septembrie 2017.

Perioada alocată depunerii proiectelor respectă prevederile submăsurii 19.2 conform cărora: „Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.”

Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 80.000 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Minim 10 puncte

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- administratii publice locale prin structuri specializate din cadrul/subordinea autoritatilor administratiei publice locale si autoritati executive din UAT organizate la nivel de comuna/oras/municipiu (oras sau municipiu pana in 20.000 locuitori);
- unitatile sanitare, unitatile de invatamant si alte institutii publice care dezvolta, la nivel comunitar, servicii sociale integrate;
- organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii;
- culte recunoscute de lege;
- GAL MELEAGURILE CRICOVULUI, pentru operatiunile de interes public ce vizeaza infrastructura sociala, pentru care niciun alt solicitant nu-si manifesta interesul si se aplica masuri de evitare a conflictului de interese;

ATENTIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

ATENTIE! Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.

Beneficiari indirecti:

- Minoritati locale (inclusiv minoritate roma) de pe teritoriul GAL;
- Alte grupuri vulnerabile (batrani, persoane fara adapost, persoane cu dizabilitati etc) de pe teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI;
- Restul comunitatii rurale din zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI (care beneficiaza, de asemenea, in urma integrarii in societate a grupurilor defavorizate);

ATENTIE! Proiectul de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale.

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte in cadrul prezentei masuri, cu respectarea conditiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor respecta inclusiv prevederile de la Art. 6, lit. a si b:

„Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

a) solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, ca vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

ATENȚIE! Pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriului Justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

IMPORTANT Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016. Sunt prezentate in continuare prevederile art. 15 din cadrul HG 907/2016.

„ Art. 15. (1) Prezenta hotarare nu se aplica obiectivelor/proiectelor de investitii:

- a) ale caror lucrari sunt in curs de executie la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari;
- b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost initiate procedurile de achizitie publica pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin transmiterea spre publicare a anuntului de participare/emiterea invitatiei de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost receptionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) pentru care a fost aprobata finantarea.
- d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii necesita actualizare, in conformitate cu actele normative in vigoare, daca au fost elaborate si receptionate de investitor/beneficiar pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevazute la alin. (1) li se aplica legislatia referitoare la elaborarea documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si la elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, in vigoare la data la care au intervenit situatiile respective.”

Se vor respecta urmatoarele conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

➤ **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibile iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile (criteriile de eligibilitate EG1 si EG4 din Fisa de verificare a eligibilitatii).** Se vor verifica:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

- fisa masurii din SDL, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili si daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile;
- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecărei categorii de solicitanti, certificatul de inregistrare fiscala, certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, pentru a verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili;
- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, pentru a verifica daca actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile.

ATENȚIE! Sunt excluși de la finantare solicitantii care au datorii fiscale **restante**. In conformitate cu prevederile HG 226/2015, pot depune proiecte "solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare". In acest sens, se accepta la depunerea proiectului declaratia pe propria raspundere a solicitantului (sectiunea F din cadrul cererii de finantare) prin care acesta confirma faptul ca, pana la data semnarii contractului de finantare, va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

In situatia in care in urma lansarii primului apel de selectie nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul masurii, cu respectarea legislatiei specifice. In aceasta situatie se depun inclusiv urmatoarele documente: *Autorizatia GAL, Statutul GAL din care sa rezulte faptul ca parteneriatul poate depune proiect in cadrul masurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locala, prin care sunt sprijinite investitii in infrastructura sociala, Fisa tehnica a masurii (cu mentionarea paginatiei) – document extras din ultima versiune a SDL aprobata de AM PNDR (inclusiv prima pagina a SDL in care se regasesc informatii referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobata)*

ATENȚIE! Prin prezenta masura nu se finanteaza infrastructuri de tip rezidential (cu cazare).

➤ **Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL Meleagurile Cricovului (criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa de verificare a eligibilitatii).** Finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL si investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

- actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecărei categorii de solicitanti, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;
- studiul de fezabilitate / documentatia de avizare pentru lucrari-de interventii/ memoriu justificativ (in ceea ce priveste actiunile eligibile) din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL;

➤ **Proiectul de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale (criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa de verificare a eligibilitatii).** Se va verifica certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

➤ Ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială (ce face obiectul prezentei măsuri), beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (**criteriul de eligibilitate EG2 din Fisa de verificare a eligibilității**). **ATENȚIE!** Nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial. Se va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului (model propriu GAL) privind asigurarea sustenabilității investiției.

➤ Proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică (**criteriul de eligibilitate 5 Verificarea Planului Financiar din Fisa de verificare a eligibilității**). În cadrul prezentei măsuri, sunt excluse de la finanțare operațiunile generatoare de profit! Se vor verifica următoarele documente:

- cererea de finanțare, secțiunea Plan financiar;
- studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriu justificativ din care să rezulte că proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică.

➤ Investițiile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă (**criteriul de eligibilitate EG5 din Fisa de verificare a eligibilității**).

Prin urmare, investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

➤ În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului (**criteriul de eligibilitate 3.Verificarea bugetului indicativ, Punctul 3.3. din Fisa de verificare a eligibilității**). Se va verifica secțiunea F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului, din cadrul cererii de finanțare.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectivă acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Referitor la acest aspect, în HG nr. 226/2015, la art. 7 (5) se fac următoarele precizări: Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

➤ **Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submasurii 19.2**, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. **(criteriul de eligibilitate 1. Verificarea eligibilității solicitantului, punctul 1 din Fisa de verificare a eligibilității)**. Se va verifica declarația pe propria răspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

În conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.”

ATENȚIE! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL, cu excepția situației în care respectivul proiect a fost retras, neconform sau neeligibil. Solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepona doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul.

➤ **Fata de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare.** În acest sens, se vor avea în vedere inclusiv următoarele aspecte:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă de 80.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției (**criteriul de eligibilitate 5. Verificarea Planului Financiar din Fisa de verificare a eligibilității**). Se va verifica secțiunea Plan Financiar din cadrul cererii de finanțare.
- Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității (**criteriile de eligibilitate 3. Verificarea bugetului indicativ și 4. Verificarea rezonabilității preturilor din Fisa de verificare a eligibilității**). Se vor verifica documentele și informațiile menționate, în acest sens, în secțiunile **3. Verificarea bugetului indicativ** și **4. Verificarea rezonabilității preturilor** din cadrul Fișei de verificare a eligibilității și a Metodologiei de verificare aferentă, documente disponibile pe pagina de internet a GAL Meleagurile Cricovului, www.galmeleagurilecricovului.ro.

ATENȚIE! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității preturilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de preturi folosită.

- În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014- 2020 (**criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa de verificare a eligibilității**). Se va verifica declarația pe propria răspundere (model propriu GAL). În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

- Pentru toate proiectele depuse în cadrul prezentei măsuri se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", dacă se aplică (**criteriul de eligibilitate EG1 din Fisa de verificare a eligibilității**). Se va verifica declarația pe propria răspundere (model propriu GAL).

Solicitantul se angajează să respecte inclusiv prevederile art. 6 lit. a și b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare, prin semnarea Declarației pe propria răspundere (model propriu GAL).

- Solicitantul trebuie să se angajeze ca va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți (**criteriul de eligibilitate EG2 din Fisa de verificare a eligibilității**). Se va verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG sau document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- ✚ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată (**criteriul de eligibilitate EG3 din Fisa de verificare a eligibilității**). Se vor verifica Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din cadrul cererii de finanțare), alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- ✚ Investiția trebuie să respecte **Planul Urbanistic General în vigoare (criteriul de eligibilitate EG6 din Fisa de verificare a eligibilității)**. Se va verifica certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
- ✚ Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (criteriul de eligibilitate EG7 din Fisa de verificare a eligibilității)**. Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ
- ✚ De asemenea, se vor respecta toate prevederile **Fisei de verificare a eligibilității – Masura M5/6B** și a **Metodologiei de verificare specifică pentru Masura M5/6B**.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet a GAL Meleagurile Cricovului, www.galmeleagurilecricovului.ro, se regăsește publicată **Fisa de verificare a eligibilității – Masura M5/6B** împreună cu **Metodologia de verificare specifică pentru Masura M5/6B** (formulare proprii GAL).

ATENȚIE! Proiectele depuse în cadrul prezentei măsuri vor respecta inclusiv criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor de investiții aferente submăsurii clasice **7.2. Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică finanțate** prin PNDR 2014-2020, care vor fi verificate de către AFIR în baza fișelor de evaluare generală a proiectului. În acest sens, pe pagina de internet a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, www.afir.info, se regăsește publicat formularul E1.2L, specific submăsurii 7.2.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

CHELTUIELI ELIGIBILE

In cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilita in conformitate cu fisa masurii din SDL aprobata de catre AM PNDR, in limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor din cadrul SDL trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei masuri vor respecta prevederile fisei masurii din SDL aprobata de catre AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investitii eligibile aferente masurii. In conformitate cu fisa masurii din SDL aprobata de catre AM PNDR, in cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de actiuni si cheltuieli:

→ **Investitii in crearea, imbunatatirea si extinderea infrastructurii la scara mica de tip social in vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minoritati locale, in special minoritate roma), ca de exemplu:**

- centre pentru prepararea si distribuirea hranei pentru persoane in risc de saracie (inclusiv pentru persoanele in risc de saracie care apartin minoritatilor locale/minoritatii rome);
- centre de zi pentru persoane varstnice (inclusiv pentru persoane varstnice care apartin minoritatilor locale/minoritatii rome);
- centre de zi pentru copii (inclusiv pentru copii din familiile care apartin minoritatilor locale/minoritatii rome);
- centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati (inclusiv pentru persoanele adulte cu dizabilitati care apartin minoritatilor locale/minoritatii rome);
- centre de zi pentru persoane fara adapost (inclusiv pentru persoanele fara adapost care apartin minoritatilor locale/minoritatii rome);
- alte centre sociale conform legislatiei in vigoare care sunt relevante pentru teritoriu si care asigura indeplinirea obiectivelor masurii;

Important! Sunt eligibile inclusiv investitiile in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei aferente infrastructurii sociale. Nu sunt eligibile investitiile in infrastructura de tip rezidential.

→ **Investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza de tip social in vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minoritati locale/minoritate roma):**

- investitii in crearea/imbunatatirea/extinderea serviciilor mobile de acordare a hranei (masa pe roti);
- investitii in crearea/imbunatatirea/extinderea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, persoanele cu dizabilitati, persoanele aflate in situatie de dependenta (inclusiv pentru minoritati locale/minoritate roma);;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- achiziție mijloace de transport specializate destinate activităților sociale (de exemplu, acestea se pot utiliza pentru a oferi servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, pentru persoanele cu dizabilități etc);
- alte investiții realizate cu scopul creării, îmbunătățirii sau extinderii serviciilor sociale (conform legislației în vigoare), care sunt relevante pentru teritoriul și care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii.

✚ Toate investițiile prezentate anterior (investiții de tip „hard”) sunt eligibile în cadrul prezentei măsuri dacă sunt însoțite de alte măsuri de tip „soft” care să contribuie la integrarea grupului vulnerabil pentru care se realizează investiția de tip „hard”. În acest fel, asocierea de măsură „hard” (prezenta măsură) cu alte măsuri (de tip „soft”) va contribui la integrarea socială a grupurilor vulnerabile (vizate de prezenta măsură) și, totodată, va asigura diminuarea disparităților dintre comunitatea socială defavorizată (inclusiv minoritatea romă) și restul comunității din zona GAL. Grupul vulnerabil pentru care se face investiția de tip „hard” va beneficia de investiția de tip „soft” fie prin accesarea Axei 5 POCU de către beneficiarul direct al prezentei măsuri (prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU), fie prin susținerea de către acesta a investiției de tip „soft” din surse proprii/alte surse de finanțare. Prin urmare, se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Având în vedere acest aspect, GAL MELEAGURILE CRICOVULUI va lansa cu prioritate apelurile de selecție pentru proiectele de infrastructură socială, astfel încât AM PNDR să furnizeze AM POCU lista proiectelor selectate.

✚ **Important!** Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanța, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

În conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerințele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistență rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„Art. 7 (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respecta prevederile art. 45 din regulament;
- b) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții montaj.

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respecta prevederile alin. (1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului cererii de finantare se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se refera alin. (1) trebuie sa se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj. Aceste cheltuieli, precum si cheltuielile de actualizare se detaliaza pentru fiecare masura in Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabileste in functie de tipul si de complexitatea proiectului.

(5) Selectia proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR sau, dupa caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

(6) Abrogat(a)

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri/submasuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

[...]

Art. 8 (1) Fara a aduce atingere dispozitiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare sau deciziei AFIR de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei/investitiilor fiecarei masuri/submasuri [...]

b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;

d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat sa furnizeze toate informatiile legate de contractori si subcontractori, potrivit cerintelor acesteia.

(3) In conditiile art. 48 din Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurata, dupa caz, prin:

a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevazuta la art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

b) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare in materia achizitiilor publice;

c) respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investitia de baza, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul beneficiarilor publici; [...]"

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatatiei si servicii de inlocuire in cadrul exploatatiei (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultura ecologica (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

ATENȚIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
 - cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
 - cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

GAL Meleagurile Cricovului va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GAL Meleagurile Cricovului va aplica criteriile de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. GAL Meleagurile Cricovului va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M5/6B din SDL, prevazute in fisa tehnica a masurii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrării de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M5/6B, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecărei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicării criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Meleagurile Cricovului lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul GAL Meleagurile Cricovului se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/ Metodologie de verificare	Punctaj maxim	Documente justificative în vederea punțării criteriilor de selecție
1.	Numarul de locuri de munca create prin proiect Precizare: Locurile de munca se creează ulterior accesării măsurii M5/6B, în etapa de asigurare a sustenabilității proiectului, fie prin accesarea POCU, OS 5.2., fie din surse proprii/alte surse de finanțare.	Max 15	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ
	In etapa de asigurare a sustenabilității proiectului, se creează 1 loc de munca.	10	
	In etapa de asigurare a sustenabilității proiectului, se creează minim 2 locuri de munca.	15	
2.	Numarul populatiei nete care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	Max 45	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/
	Între 5 și 14 persoane beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.	15	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

	Intre 15 si 24 de persoane beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.	30	Memoriu justificativ
	Incepand cu 25 de persoane beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.	45	
3.	Proiecte care includ actiuni in domeniul protectiei mediului si a climei (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc)	Max 15	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Proiectul include cel putin 1 actiune in domeniul protectiei mediului.	15	
4.	Experienta solicitantului in implementarea de operatiuni similare	Max 25	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ Documente justificative cu privire la experienta solicitantului in implementarea de operatiuni similare
	Solicitantul are experienta cuprinsa intre 1 an si 1,99 ani in implementarea de operatiuni similare.	10	
	Solicitantul are experienta cuprinsa intre 2 ani si 2,99 ani in implementarea de operatiuni similare.	15	
	Solicitantul are experienta de minim 3 ani in implementarea de operatiuni similare.	25	
TOTAL		100	

* Vor fi luate in considerare locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, mentinute pe o perioada de minim 1 an.

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare
Criteriul de departajare 1 - Numarul de locuri de munca create prin proiect Va avea prioritate proiectului prin intermediul caruia se creeaza mai multe locuri de munca. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
Criteriul de departajare 2 - Valoarea publica a proiectului Va avea prioritate proiectul cu o valoare publica mai mica.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maxim 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul GAL Melegurile Cricovului se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către experții responsabili cu evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai puțin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GAL MELEAGURILE CRICOVULUI are minim 7 membri, inasa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GAL MELEAGURILE CRICOVULUI (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Oras Urlati, jud. Prahova	Membru	Administratie urban
Comuna Ceptura, jud. Prahova	Membru	Administrare rural
Comuna Iordacheanu, jud. Prahova	Membru	Administrare rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Alead Star Construct SRL	Membru	Constructii rural
Pana Ghe. Florin Ciprian I.I.	Membru	Agricol rural
Bogdand Legume Fructe SRL	Membru	Agricol rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Asociatia Tinerii Voluntari, Com. Valea Calugareasca	Membru	ONG rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul.		

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanți:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Valea Calugareasca, jud. Prahova	Membru supleant	Administratie rural
Comuna Albesti Paleologu, jud. Prahova	Membru supleant	Administratie rural
Comuna Gornet Cricov, jud. Prahova	Membru supleant	Administratie rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Algyprod Serv SRL	Membru supleant	Agricol rural
Conicana Prod SRL	Membru supleant	Fabricare hartie/carton rural
Spidy Mob SRL	Membru supleant	Fabricare mobila rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia „Centru de Resurse pentru Educatie si Artizanat C.R.E.A.T. Jilavele”	Membru supleant	ONG rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul.		

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Urlati, judetul Prahova. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Urlati, judetul Prahova in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației Grupul de Acțiune Locală Melegurile Cricovului, www.galmelegurilecricovului.ro.

Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Prin intermediul prezentei măsuri se acordă o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 Euro/proiect și de maxim 80.000 Euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică). Valoarea și rata sprijinului nerambursabil respectă prevederile din strategia de dezvoltare locală a GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galmeleagurilecricovului.ro

ATENȚIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata **Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)**, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 si Deviz capitolul 5 vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului "Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recupereaza la ultima transa de plata.

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare). Verificarea dosarului cererii de finantare cuprinde urmatoarele etape:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL. ATENȚIE! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a încadrării proiectului).
- În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instițiat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fisa de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

Etapa 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
 - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexe.
- Fișa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL. ATENȚIE! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciara și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENȚIE! Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere numai pentru pct. 1, pct. 2 și pct.4.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la *Capitolul 6 Selecția proiectului*.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu urmatoarele documente anexe, in conformitate cu Lista Documentelor - partea E din cadrul Cererii de Finantare:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, se intocmesc conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri pariale cu proiecte anterior finantate, in completarea documentelor solicitate la punctul anterior, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.

Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru administratii publice locale:

- Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei.

si

- Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate)

si/sau

- Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat in conditiile legii (prin Hotarare a Guvernului).

In cazul proiectelor privind infrastructura sociala, se verifica daca terenul pe care se amplaseaza proiectul este inregistrat in domeniul public **si este in afara incintei scolilor din mediul rural**. Daca in inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, publicat in Monitorul oficial al Romaniei, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sau sunt incluse intr-o pozitie globala, se va tine cont de Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente. Nu este necesara prezentarea extrasului de carte funciara privind intabularea terenului in faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plata.

In cazul solicitantilor publici care realizeaza investitii de infrastructura si pe alte terenuri publice ce nu apartin solicitantului, ci altei unitati administrativ teritoriale, se verifica in plus, daca aceasta si-a dat acordul pentru realizarea investitiei.

3.2. Pentru ONG-uri, culte recunoscute de lege, unitati sanitare, unitati de invatamant si alte institutii publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

4. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul local (in cazul administratiilor publice locale)/ in buget (in cazul celorlalte categorii de solicitanti) pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati;
- numarul de locuitori deserviti de proiect / utilizatori directi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

5. **Certificatul de inregistrare fiscala**, pentru toate categoriile de solicitanti;
6. **Actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti**, respectiv: incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG in cazul organizatiilor neguvernamentale, actele de infiintare complete, cu toate modificarile aferente, in cazul celorlalte categorii de solicitanti;
7. **Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
8. **Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.
9. **Lista agentilor economici** deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor - sociale si de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul.
10. **Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila** intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii.
11. **Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.
12. **Extrasul din strategie**, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.
13. **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
14. **Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei**, daca este cazul
15. **Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale**
16. **Declaratia pe propria raspundere a solicitantului** (model propriu GAL)
17. **Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz)

ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

- **Proiect Tehnic** însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect și raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției dacă este cazul. Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării;
- **Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului;**
- **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului;**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- **Certificat ce atestă lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reesalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul;**
- **Document emis de ANPM:**
 - Clasarea notificăriisau
- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)
- sau
- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
- sau
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

- **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;**
- **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- **Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA;**
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;**
- **Alte documente solicitate de CRFIR, dacă este cazul.**

In caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii, cod manual M01- 01, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul AFIR si pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Capitolul 11

AVANSURILE

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancaară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

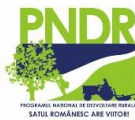
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative și procedurale valabile.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Capitolul 12

ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebankară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
- ***Garantia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***
- Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.
- **Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Masura M5/6B Investiții în infrastructura socială

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plata suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plata anexa la contractul de finanțare.

Condiții pentru depunerea cererilor de plata (tranșelor de plata):

- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plata trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plata (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Masura M5/6B Investitii in infrastructura sociala

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind investitia pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente;
- HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR)
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Legea administratiei publice locale nr. 215/2001
- OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura M5/6B Investiții în infrastructura socială

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.